



OFFRE DE STAGE CHARGE(E) DE COMMUNICATION PROJET

A pourvoir dès que possible, à Bordeaux

Description du poste

Au sein de [l'Institut 4.10](#), organisme national de formation et d'accompagnement des acteurs de la Sécurité sociale, vous êtes rattaché au secteur Marketing et Communication et travaillez pour l'équipe projet de refonte du dispositif de formation CQP Maladie (Direction du Développement, secteur Offre Relation Client).

- Point de contact privilégié, vous assurez l'interface entre l'équipe projet et les acteurs internes notamment le secteur Communication et le réseau de Conseillers Relation Client
- Vous gardez la transversalité des informations
- Vous serez chargé de définir, d'élaborer et de mettre en œuvre le plan de communication interne et externe du projet (objectifs, messages clés par public cible, grands principes, calendrier)
- Vous réalisez les outils et les supports de communication tous canaux
- Vous êtes partie prenante pour construire la pédagogie d'accompagnement des acteurs internes (consultants formateurs, gestionnaires formation) et externes (commanditaires Caisse nationale d'assurance maladie, acteurs RH des CPAM)
- Vous serez amené à animer des réunions de communication et d'accompagnement (webinaires via Skype, réunions présentiels)
- Vous contribuez ponctuellement à des actions de communication interne hors projet refonte CQP Maladie

Résultats attendus

- Retour sur investissement des opérations de communication et de promotion
- Supports de communication efficaces et fournis dans les délais

Profil recherché

Actuellement en Master 1 ou 2 en communication, vous recherchez un stage de 6 mois dès que possible.

Une connaissance des problématiques de communication RH et formation serait appréciée.

Compétences spécifiques

- Maîtriser les techniques de communication écrite et orale
- Maîtriser les outils (Mac, suite Adobe)
- Analyser et synthétiser de nombreuses informations
- Être créatif et proposer des campagnes originales
- Organiser une campagne de communication
- Communiquer avec aisance et diplomatie
- Négocier avec des interlocuteurs variés
- Gérer un projet, faire travailler ensemble de multiples interlocuteurs internes et externes

Compétences transversales

- Être disponible, perpétuellement à l'écoute et très curieux(se)
- Être autonome, prendre des initiatives
- Recueillir et diffuser les informations pertinentes
- Être organisé(e) de manière rigoureuse
- Maîtriser les outils statistiques et aimer les chiffres
- Maîtriser les principaux outils bureautiques et de communication

Autres informations

Des déplacements ponctuels au niveau national sont à prévoir.