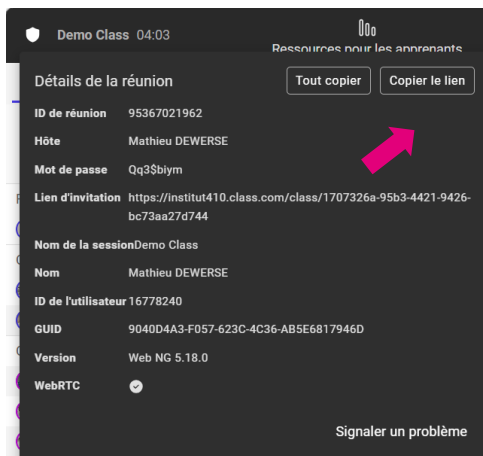
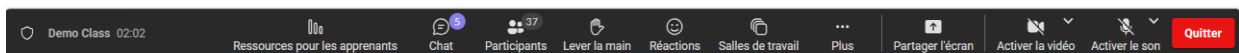


CLASS – Guide de prise en main

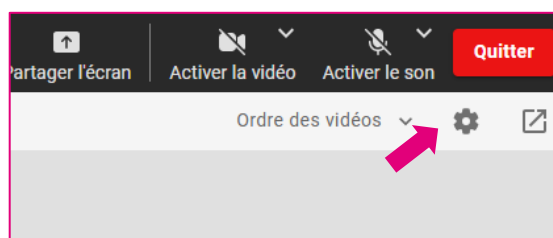
Apprenant

1. Rôles et Connexion

- **Identifier les rôles** : Trois niveaux d'autorité existent : **Formateur** (contrôle total), **Assistant pédagogique ou co-hôte** (co-animation) et **Apprenant** (accès restreint).
- Les **apprenants** peuvent devenir **assistants pédagogiques** en cours de session à l'initiative du formateur.
- **Se connecter à sa session** : Utilisez le **lien reçu par mail** (15 jours avant). Une fois dans la session CLASS, le lien peut être facilement récupéré pour être envoyé à un autre participant en utilisant le **menu « Bouclier »** en haut à gauche de l'écran.



- **Configuration initiale** : Dans le menu **Paramètres** (icône engrenage, en haut à droite de l'écran)



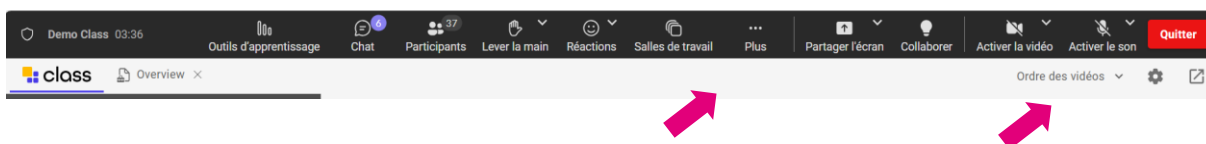
- Sous-menu **Vidéo** : Sélection de la caméra, Arrière-plan virtuel et Miroir vidéo.
- Sous-menu **Audio** : Sélection et test du haut-parleur et du micro.
- Sous-menu **Performance du système** : Réglage sur « modéré » ou « minimal » en cas de connexion faible.

2. Gestion de l'interface et des droits

- **Barre d'outils supérieure** : Elle centralise l'accès aux **Participants**, au **Chat**, aux **Ressources pour les apprenants**, au partage d'écran (**Partager**) et aux **Salles de travail**.



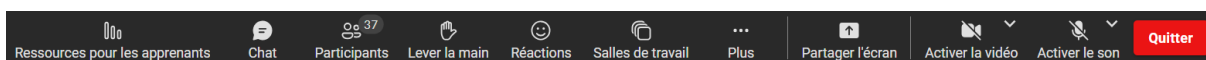
- **Menu Paramètres et Plus d'informations** :



- Dans le menu « **Plus d'informations** » ou « ... » : Bouton « **Sous-titrage** » pour activer ou désactiver les sous-titres.
- Menu « **Ordre des vidéos** » : Permet d'organiser la galerie (ordre alphabétique, engagement, mains levées).

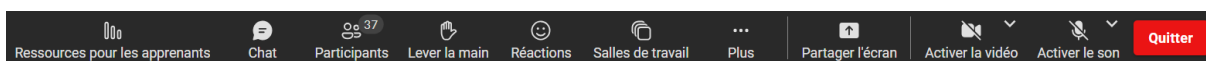
3. Communication et Outils d'apprentissage

- **Utiliser le Chat** : Cliquez sur **Chat** (barre d'outils supérieure) pour ouvrir le panneau latéral à gauche de l'écran.



- **Canaux disponibles** : Tout le monde, Messages privés.
- Cliquez sur le bouton « **Plus d'options** » (trois points) présent sur chaque vignette vidéo ou dans la liste des **Participants** du panneau latéral pour lancer une discussion dans le Chat.

- **Accéder aux Ressources pour les apprenants** : Cliquez sur **Ressources pour les apprenants** dans la barre d'outils supérieure.



Cela ouvre une barre latérale à gauche de l'écran. **Dossiers** permet de parcourir les documents mis à disposition par le formateur.

4. Partage et Interaction

Ces fonctions sont accessibles si le formateur donne à l'apprenant des droits de co-animateur.

ATTENTION : Dans ce cas « **Ressources pour les participants** » est renommé « **Outils d'apprentissage** »

- **Partager des documents** : Menu **Outils d'apprentissage** > **Contenu** > **Dossiers**. Utilisez **Nouveau fichier** puis sélectionnez **Save and Launch** pour diffuser. Cochez « **Liste des ressources pour les apprenants** » pour un accès autonome.
- **Tableau blanc** : Menu **Outils d'apprentissage** > **Activités** > **Tableau blanc** > **Créer un tableau blanc**. Créer un tableau blanc ou ouvrir un tableau préalablement enregistré.
- **Partage d'écran** : Bouton **Partager l'écran** (barre d'outils supérieure).

5. Salles de travail

- On accède aux salles de travail dans la barre d'outils supérieure.

