

# Professionalisation des acheteurs - Analyser et évaluer la performance des fournisseurs (maîtrise)

## Objectifs

- Savoir anticiper et traiter les dysfonctionnements
- Choisir les bons indicateurs de performance
- Etablir les tableaux de bord appropriés et les mettre en œuvre

## Pédagogie

Apports didactiques au travers d'exposés, d'exemples concrets

Echanges - débats

Mises en situation professionnelles

Cas pratiques

QCM d'ouverture et de fin de formation

## Programme

### 1. LE SUIVI DES FOURNISSEURS : L'INDISPENSABLE « RETOUR SUR EXPERIENCE (RETEX) ».

- Définir des indicateurs permettant une évaluation efficace et une prise de décision
- Selon les indicateurs : quelles sont les actions à mettre en place ? quelles mesures correctives selon les écarts constatés ?
- Intégrer les indicateurs dans une grille d'évaluation pour mesurer l'atteinte des objectifs définis
- Identifier les personnes en charge du suivi des indicateurs et de l'évaluation

### 2. SUIVRE L'EXECUTION

- Exploiter les indicateurs pour définir l'action corrective à mettre en place
- Définir une méthode commune d'analyse de la performance et du risque
- Définir le format de la « revue de performance » avec le fournisseur
- Préparer « la revue de performance » avec le titulaire : point sur les résultats atteints, analyse des écarts constatés, définir les objectifs atteignables et mesurables de la phase suivante

- Le compte rendu de chaque phase

### 3. LES RISQUES LIES A L'EXECUTION DES MARCHES

- Les manquements aux obligations contractuelles du titulaire non sanctionnés
  - Acceptation d'une qualité de la prestation différente de celle prévue au marché
  - Acceptation d'une prestation moindre que celle prévue au marché
  - Non-application des sanctions prévues au CCAG visé
- L'acceptation de fait d'une sous-traitance occulte
  - Non-respect des obligations du pouvoir adjudicateur vis-à-vis du titulaire et de l'entreprise non déclarée
  - La non-application de la loi sur la sous-traitance concernant le paiement direct

## Informations pédagogiques

### PUBLIC

Gestionnaire des moyens matériels tel qu'identifié dans le Répertoire des Métiers de l'UCANSS :

- Acheteurs.
- Technicien d'ordonnancement.
- Technicien /agent des services généraux.
- Chargé des achats/des services généraux.
- Assistant acheteur.
- Gestionnaire contrats et marchés.
- ...

### DURÉE

1 jour (7 heures)

### MODALITÉ

- Présentiel

### INTERVENANTS

- Formateur expert dans le domaine des Achats publics

## Modalités pratiques

Ref. CN53P029